



Prozessvisualisierung

Softwareerstellung

Datenbankmanagement

Mikroprozessortechnik

Betriebsanleitung

Reisekosten

Inhaltsverzeichnis

1. Reisekostenerfassung	- 1 -
1.1. Reisekosten	- 1 -
1.2. Ausgaben	- 1 -
1.3. Jahresübersicht	- 2 -
1.4. Länder	- 3 -

1. Reisekostenerfassung

Das Modul „Reisekostenerfassung“ der Software Zeiterfassung dient der Aufnahme von Zeiten der Mitarbeitern sowie der Errechnung der zugehörigen Spesen. Außerdem können die zugehörigen Ausgaben gespeichert werden.

1.1. Reisekosten

Die Startseite besteht aus einer Eingabemaske der Zeiten und Spesen für den aktuellen Monat. Erfasst werden können der Kunde, das Land, der Arbeitsbeginn, das Arbeitsende, die Spesen (sofern sie vom Vorgabewert abweichen), der Frühstücksabzug, die Hotelkosten (sofern sie vom Vorgabewert abweichen), die Zahlungsart sowie zusätzliche Bemerkungen.

Die Arbeitszeit wird automatisch ausgerechnet. Anhand dieser werden, falls keine abweichende Angabe vorliegt, die Spesen sowie die Übernachtungspauschale, anhand einer hinterlegten Tabelle, ermittelt.

Datum	Kunde	Land	Start	Ende	Summe	Spesen	20%	Summe	Hotel	Art	Bemerkung	Speichern
2010-02-01	Mo	Krupps	> Tschechien	12:30	00:00	11.5h	8.00	8.00	77.00	Euro		Speichern
2010-02-02	Di	Krupps	> Tschechien	00:00	18:00	18h	16.00	16.00	0.00	Euro		Speichern
2010-02-03	Mi	Krupps	> Deutschland							Paus		Speichern
2010-02-04	Do	test	> Deutschland	08:00	00:00	16h	12.00	12.00	20.00	Bar		Speichern
2010-02-05	Fr	Krupps	Belgien	07:00	00:00	17h	28.00	28.00	100.00	Paus		Speichern
2010-02-06	Sa	Krupps	Belgien	00:00	20:00	20h	28.00	22.4	0.00	Paus	Heimfahrt	Speichern
2010-02-07	So	Krupps	> Tschechien	07:00	00:00	17h	16.00	16.00	88.00	Euro		Speichern
2010-02-08	Mo	Krupps	> Tschechien	00:00	12:00	12h	8.00	8.00	0.00	Paus		Speichern
2010-02-09	Di	Krupps	> Deutschland							Paus		Speichern
2010-02-10	Mi	Krupps	> Deutschland							Paus		Speichern

1.2. Ausgaben

In der Ansicht für die Ausgaben werden zuerst die per Karte bezahlten Übernachtungskosten aufgelistet. Diese können mit einer Belegnummer, einem Verwendungszweck sowie der Aufteilung in Geschäftskosten, Spesen und Übernachtung genauer spezifiziert werden. Auf diese Weise können die in den Reisekosten gespeicherten Ausgaben genauer erfasst und transparenter dargestellt werden.

Neben den bereits getätigten Ausgaben können weitere Ausgaben hinzugefügt werden. Bereits gespeicherte Ausgaben können bei Bedarf geändert oder auch gelöscht werden. Nur die gespeicherten Ausgaben werden in der Druckansicht dargestellt.

KUKI automation GmbH **KUKI gruppe**

[Logout](#) [Admin](#) [Personen- und Unternehmenverwaltung](#) [Projektverwaltung](#) [Zeiterfassung](#) [Statistiken](#) [Reisekosten](#)

Willkommen in der Ausgabenverwaltung, Michael Düpjohn!

<< [Reisekosten](#) [Ausgaben](#) [Jahresübersicht](#) [Länder](#) >>

Februar 2010

Kosten für Hotel:

Datum	Belegnr.	Verwendungszweck	KuK GmbH	Spesen	Übernachtung	Summe	Bemerkung	Speichern
2010-02-02			0.00			0		<input type="button" value="Speichern"/>
						0		<input type="button" value="Speichern"/>

Gespeicherte Ausgaben:

Datum	Belegnr.	Verwendungszweck	KuK GmbH	Spesen	Übernachtung	Summe	Bemerkung	Speichern	Löschen
2010-02-01	1	Hotel	77.00	11.00	0.00	88	Zusatzgebühr	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
2010-02-04	4	Einkauf	20.00	40.00	80.00	120		<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
2010-02-07	3	Baumarkt	88.00	0.00	10.00	98		<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Summe GmbH			185	51	70	306			

1.3. Jahresübersicht

In der Jahresübersicht können die Reisekosten sowie die Ausgaben einzelner Monate von bestimmten Mitarbeitern betrachtet und nachträglich bearbeitet werden. Der Administrator hat außerdem die Möglichkeit einen Monat abzuschließen, so dass keine Veränderungen an den Reisekosten und den Ausgaben mehr vorgenommen werden können.

KUKI automation GmbH **KUKI gruppe**

[Logout](#) [Admin](#) [Personen- und Unternehmenverwaltung](#) [Projektverwaltung](#) [Zeiterfassung](#) [Statistiken](#) [Reisekosten](#)

Willkommen in der Reisekosten-Jahresübersicht, Michael Düpjohn!

<< [Reisekosten](#) [Ausgaben](#) [Jahresübersicht](#) [Länder](#) >>

Zeitspanne auswählen

Jahr:

Monat:

Person:

Reisekosten von Michael Düpjohn:

Februar 2010

Datum	Kunde	Land	Start	Ende	Summe	Spesen	20% Summe	Hotel	Art	Bemerkung	Speichern
2010-02-01	Mo	Krupps > Tschechien	12:30	00:00	11.5h	8.00	8.00	77.00	Euro		<input type="button" value="Speichern"/>
2010-02-02	Di	Krupps > Tschechien	00:00	18:00	18h	16.00	16.00	0.00	Euro		<input type="button" value="Speichern"/>
2010-02-03	Mi	Krupps > Deutschland							Paus		<input type="button" value="Speichern"/>
2010-02-04	Do	test > Deutschland	08:00	00:00	16h	12.00	12.00	20.00	Bar		<input type="button" value="Speichern"/>

Um den Monat ausdrucken zu lassen kann er außerdem in der Druckvorschau betrachtet werden.

Willkommen in der Mitarbeiter Druckansicht, Michael Döpjohann!

[<< Reisekosten](#) [Ausgaben](#) [Jahresübersicht](#) [Länder >>](#)

Diese Seite drucken (Querformat auswählen)

KUKI automation GmbH

Spesenabrechnung von Michael Döpjohann

Zeltraum: Februar 2010

Datum	Kunde	Land	Start	Ende	Summe	Spesen	20%	Summe	Hotel	Art	Bemerkung
01.02.2010	Krupps	> Tschechische Republik	12:30	00:00	11.5h	8.00	Nein	8.00	77.00	Eurocard	
02.02.2010	Krupps	> Tschechische Republik	00:00	18:00	18h	16.00	Nein	16.00	0.00	Eurocard	
04.02.2010	test	> Deutschland	08:00	00:00	16h	12.00	Nein	12.00	20.00	Bar	
05.02.2010	Krupps	Belgien	07:00	00:00	17h	28.00	Nein	28.00	100.00	Pauschal	
06.02.2010	Krupps	Belgien	00:00	20:00	20h	28.00	Ja		0.00	Pauschal	Heimfahrt
07.02.2010	Krupps	> Tschechische Republik	07:00	00:00	17h	16.00	Nein	16.00	88.00	Eurocard	
08.02.2010	Krupps	> Tschechische Republik	00:00	12:00	12h	8.00	Nein	8.00	0.00	Pauschal	
Summen					111.5h			88	285		

Ausgaben:

Datum	Belegnummer	Verwendungszweck	KuK GmbH	Spesen	Übernachtung	Bemerkung
01.02.2010	1	Hotel	77.00	11.00	0.00	Zusatzgebühr
04.02.2010	4	Einkauf	20.00	40.00	60.00	
07.02.2010	3	Baumarkt	88.00	0.00	10.00	
			185	51	70	306

1.4. Länder

In der Ansicht für Länder kann der Administrator die Tabelle für die Spesenkosten verändern oder neue Länder hinzufügen bzw. löschen.

Willkommen in der Länderverwaltung, Michael Döpjohann!

[<< Reisekosten](#) [Ausgaben](#) [Jahresübersicht](#) [Länder >>](#)

Ländersätze:

Land	Weniger als 14 Std.	Weniger als 24 Std.	Mehr als 24 Std.	Übernachtungspauschale	Speichern	Löschen
> Deutschland	6.00	12.00	24.00	20.00	Speichern	Löschen
> Tschechische Republik	8.00	16.00	24.00	77.00	Speichern	Löschen
Argentinien	14.00	28.00	42.00	50.00	Speichern	Löschen
Aserbaidschan	10.00	20.00	30.00	0.00	Speichern	Löschen
Australien	13.00	26.00	39.00	0.00	Speichern	Löschen
Belgien	14.00	28.00	42.00	100.00	Speichern	Löschen
Bosnien	8.00	16.00	24.00	0.00	Speichern	Löschen
Brasilien	10.00	20.00	30.00	0.00	Speichern	Löschen
China	12.00	24.00	36.00	0.00	Speichern	Löschen
Dänemark	14.00	28.00	42.00	0.00	Speichern	Löschen
Finnland	14.00	28.00	42.00	0.00	Speichern	Löschen